

Ośrodek Pomocy Społecznej w Radkowie
z/s w Ścinawce Średniej, ul. Mickiewicza 16
57-410 Ścinawka Średnia
pieczęć Zamawiającego
tel: 74 873 53 74
e-mail: ops@opsradkow.pl

Wszyscy zainteresowani

.....
Adres Wykonawcy

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

W związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usług

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Radków, ul. Rynek 1, 57-420 Radków, NIP: 885-15-35-030
działająca za pośrednictwem

Ośrodka Pomocy Społecznej w Radkowie z siedzibą w Ścinawce Średniej, 57-410 Ścinawka Średnia, ul. Mickiewicza 16

reprezentowanego przez Kierownika Panią mgr inż. Martę Jurowską – działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Radków z dnia 01.09.2022 roku (znak: OA.0052.47.2022)

tel./fax 74 8735374, 74 8735370

e-mail: ops@opsradkow.pl

strona internetowa: www.opsradkow.pl, <https://ops-radkow.biuletyn.net/>

II. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA SĄ:

artykuły żywnościowe, higieniczne i sanitarne (z wyłączeniem napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych) oferowane dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Radkowie z/s w Ścinawce Średniej w obiektach handlowych Wykonawcy w okresie 01.01.2025 roku - 31.12.2025 roku lub do wyczerpania kwoty, którą zamawiający sfinansuje realizację zamówienia.

1. Zamówienia będą realizowane w wybranej placówce handlowej, zgodnie z trybem zapytania ofertowego i obejmować będą pełny asortyment artykułów żywnościowych i środków higieniczno – sanitarnych.
2. Zamówienia określone w pkt. 1 będą realizowane na podstawie zlecenia wydanego przez Zamawiającego.
3. Wszystkie artykuły spożywcze i higieniczno – sanitarne wydawane będą w ilościach **detaicznych**.
4. Wykonawca powinien dysponować punktem sprzedaży położonym na terenie miejscowości - **ŚCINAWKA DOLNA**
5. Asortyment sklepu.

Sklep powinien oferować m.in.:

1. Artykuły spożywcze, tj:

- a) pieczywo: chleb biały, chleb ciemny, bułki;
- b) wędliny: kiełbasa, parówki, pasztetowa, kaszanka, szynka, pasztet drobiowy, mięso:

- wołowe, wieprzowe, kurczaki;
- c) artykuły nabiałowe: mleko, masło, margaryna, ser biały, ser żółty, ser topiony, serek homogenizowany, śmietana, kefir, jogurt, jajka;
 - d) artykuły zbożowe i przyprawy: mąka, cukier, kasza (jęczmienna, gryczana, manna), ryż, makaron, sól, pieprz, musztarda, majonez;
 - e) konserwy rybne: śledzie, szproty;
 - f) inne artykuły spożywcze: herbata, kawa, czekolada, biszkopty, suchary;
 - g) warzywa i owoce: włoszczyzna, ziemniaki, fasola, groch, kapusta, ogórki, cebula, marchew, koncentrat pomidorowy, mrożonki (marchew, kalafior), jabłka, cytryny, pomarańcze, banany.
2. **Artykuły higieniczno – sanitarne:** proszek do prania, proszek do czyszczenia, płyn do mycia naczyń, mydło, szampon, pasta do zębów, krem do golenia, żyletki lub maszynki do golenia, pasta do butów, podpaski, wata, papier toaletowy.

III. KRYTERIA OCENY OFERT:

**Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena - 100 %**

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Planowany termin realizacji zadania: styczeń 2025 r. - grudzień 2025 r. lub do wyczerpania kwoty, którą zamawiający sfinansuje realizację zamówienia.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, po potwierdzeniu należytego wykonania usługi.
2. Faktury za zrealizowane zlecenia należy wystawić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty zrealizowania zlecenia. Rozliczenie za miesiąc grudzień 2025 r. musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 grudnia 2025 r.
4. Kwota faktury i dane nabywcy muszą być zgodne ze zleceniem. Faktury niezgodne ze zleceniami nie będą rozliczane.
5. Poszczególne zlecenia wymagają wystawienia odrębnych faktur.
6. W przypadku określenia przez Wykonawcę na fakturze rachunku innego niż rachunek Wykonawcy, Zamawiający nie zapłaci odsetek za ewentualne opóźnienie w zapłacie faktury.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią z wyjątkiem banku obsługującego Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadczy, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją usługi jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

VI. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Maja Skowron-Janowska
tel. 74 87 15 322
e-mail: ops@opsradkow.pl

VII. PRZYGOTOWANIE OFERT:

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,
 - b) własnoręcznie podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia dodatkowych kosztów na etapie realizacji zamówienia.
4. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej/elektronicznej – w języku polskim/ ofertę można złożyć w formie pisemnej na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Radkowie z siedzibą w Ścinawce Średniej, 57-410 Ścinawka Średnia, ul. Mickiewicza 16, ofertę można złożyć jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: ops@opsradkow.pl, ofertę można złożyć jako korespondencję mailową na adres: ops@opsradkow.pl do dnia 18.12.2024 roku do godz. 12.00.
5. Oferty, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po wyżej określonym terminie, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERTY:

1. Otwarcie oferty nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Radkowie z siedzibą w Ścinawce Średniej, 57-410 Ścinawka Średnia, ul. Mickiewicza 16 w dniu 18.12.2024 roku o godz. 13.00.

IX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

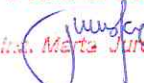
1. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej www.opsradkow.pl, www.ops-radkow.biuletyn.net oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Ścinawce Średniej.
1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi pisemnie lub telefonicznie.

X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy z formularzem cenowym
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy

Ścinawka Średnia, dnia 04.12.2024 roku

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej w Radkowie
z/s w Ścinawce Średniej


mgr inż. Marta Jurowska

UMOWA - wzór

Zawarta w dniu w Ścinawce Średniej pomiędzy:

Gminą Radków, ul. Rynek 1, 57-420 Radków, NIP: 885-15-35-030
– Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radkowie z/s w Ścinawce Średniej
ul. Mickiewicza 16, 57-410 Ścinawka Średnia

reprezentowanym przez **Kierownika Panią mgr inż. Martę Jurowską** – działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Radków z dnia 01.09.2022 roku (znak: OA.0052.47.2022)

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego- pani Alicji Bednarczyk
zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu na realizację zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na sprzedaży dla klientów Gminy Radków - Ośrodka Pomocy Społecznej w Radkowie z/s w Ścinawce Średniej artykułów spożywczych, higienicznych, środków czystości w obiektach Wykonawcy w Radkowie na podstawie wystawionych zleceń przez Zamawiającego z określeniem asortymentu sprzedaży.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest zaproszenie do składania ofert z dnia roku oraz oferta Wykonawcy na wycenę artykułów spożywczych, higienicznych i środków czystości dla potrzeb klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Radkowie z/s w Ścinawce Średniej z dnia roku.

§ 2

1. Zamówienia będą realizowane w placówce handlowej Wykonawcy i obejmować będą następujący asortyment:
 - 1) **artykuły spożywcze:** pieczywo, wędliny, mięso, nabiał, artykuły zbożowe, przyprawy, konserwy, warzywa, owoce, mrożonki, inne: herbata, kawa, woda, napoje i soki owocowe.
 - 2) **artykuły higieniczne, środki czystości, artykuły przemysłowe:** baterie, świeczki, żarówki, zapalki.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania artykułów spożywczych, higienicznych, środków czystości na podstawie zlecenia wydanego na dany miesiąc przez Zamawiającego - w ilościach detalicznych.

§3

1. **Ważne zlecenie wystawione przez Zamawiającego zawierać będzie:**
 - 1) numer zlecenia;
 - 2) datę wystawienia zlecenia;
 - 3) wskazanie sklepu, w którym realizowane ma być zlecenie;
 - 4) nr decyzji przyznającej świadczenie;
 - 5) kwotę określającą wysokość przyznanego świadczenia;
 - 6) nazwisko i imię osoby uprawnionej do świadczenia;

7) **zlecenie oznaczone pieczęcią - „PROGRAM ŻYWNOŚĆ” dotyczy wyłącznie artykułów spożywczych.**

2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ceny jednostkowej zgodnie z przedstawioną ofertą przez cały okres trwania umowy.
3. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych towarów określonych w ofercie Wykonawcy z dnia roku według kwartalnego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§4

1. Zleceniodawca ma prawo zweryfikować prawidłowość wykonania umowy.
2. W przypadku wykonania usługi niezgodnie z zawartą umową dopuszcza się rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zamawiający zastrzega, że wymiana artykułów na gotówkę jest niedopuszczalna.

§5

1. Realizacja zlecenia polega na wydaniu osobie uprawnionej artykułów do wartości określonej w zleceniu.
2. W przypadku zakupu przekraczającego wartość wskazaną w zleceniu, różnicę dopłaca gotówką klient.

§6

1. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, po potwierdzeniu należytego wykonania usługi przez osobę, o której mowa w § 7 pkt 1.
2. Faktury za zrealizowane zlecenia należy wystawić i dostarczyć do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty zrealizowania zlecenia. Rozliczenie za miesiąc grudzień 2025 r. musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 grudnia 2025 r.
3. Faktury muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106 e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) oraz dane identyfikacyjne wg wzoru:

Nabywca (podatnik) : **Imię i nazwisko świadczeniobiorcy**
Adres świadczeniobiorcy

Odbiorca: (płatnik): **Ośrodek Pomocy Społecznej w Radkowie**
z/s w Ścinawce Średniej
ul .Mickiewicza 16,
57-410 Ścinawka Średnia

4. Kwota faktury i dane nabywcy muszą być zgodne ze zleceniem. Faktury niezgodne ze zleceniami nie będą rozliczane.
5. Poszczególne zlecenia wymagają wystawienia odrębnych faktur.
6. W przypadku określenia przez Wykonawcę na fakturze rachunku innego niż rachunek Wykonawcy, Zamawiający nie zapłaci odsetek za ewentualne opóźnienie w zapłacie faktury.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią z wyjątkiem banku obsługującego Wykonawcę.
8. Przy realizacji zleceń należy zwrócić szczególną uwagę na zlecenia oznaczone pieczęcią „**PROGRAM – ŻYWNOŚĆ**” - zlecenia te uprawniają wyłącznie do zakupu artykułów spożywczych.

9. Wykonawca oświadczy, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją usługi jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

§7

Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy ze strony:

- 1) Zamawiającego – Maja Skowron-Janowska, tel. 74 8715322
- 2) Wykonawcy -, tel.

§8

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, podmiotu, nr konta bankowego, NIP, REGON i nr telefonu. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, pisma doręczone pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone prawidłowo.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (DZ.U. z 2019 r. poz. 1781), w związku z pozyskaniem danych związanych z realizacją umowy.

§10

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L nr 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Administratorem danych osobowych, o których mowa w art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej Rozporządzeniem) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (DZ.U. z 2019 r. poz. 1781), przekazywanych Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Radkowie z siedzibą w Ścinawce Średniej.
3. Wszelkie przekazane dane osobowe wykorzystywane są wyłącznie na potrzeby realizacji zawieranych umów, ich wykonywania i rozliczania, a w szczególności do:
 - 1) wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia)
 - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia)
 - 3) celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia).
4. Dane osobowe, które zostały przekazane administratorowi w ramach wykonywania niniejszej umowy, nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

5. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie przez czas niezbędny do wykonywania niniejszej umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń mogących wyniknąć w ramach realizacji tejże umowy, a także obowiązków wynikających z przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przenoszenia danych. Nadto osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Żądanie usunięcia danych osobowych w przypadku gdy podstawą przetwarzania jest umowa, wiązać się będzie z koniecznością rozwiązania niniejszej umowy.
7. Administrator pozyskuje również dane osobowe z publicznych rejestrów takich jak: CEIDG, GUS, KRS.
8. W przypadku gdy realizacja umowy wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, kwestie przetwarzania danych osobowych uregulowane zostaną odrębną umową.

§11

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu w drodze negocjacji lub rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Ośrodka Pomocy Społecznej w Radkowie z/s w Ścinawce Średniej.

§12

Strony ustalają, że maksymalna wartość zobowiązań finansowych Zleceniodawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty zł netto (słownie: netto).

§13

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 12 w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość jednostronnego wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie w przypadku nienależytego wywiązania się z umowy przez Wykonawcę.

§15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
Główny Księgowy