

OGŁOSZENIE
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE -
PODINSPEKTOR W ZESPOLE DS. ŚWIADCZEŃ

Dyrektor Centrum Usług Społecznych Gminy Radków ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze **podinspektora** w zespole ds. świadczeń w Centrum Usług Społecznych Gminy Radków

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
3. nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe lub średnie i 3-letni staż pracy,

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawa z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku, w tym w szczególności: z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej,
2. preferowane wykształcenie lub studia podyplomowe w zakresie zamówień publicznych,
3. znajomość obsługi komputera i umiejętność posługiwania się programami typu: przeglądarka internetowa, klient poczty, edytor tekstu,
4. znajomość platformy openNexus oraz e-zamówienia.gov.pl,
5. mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku pracy,
6. znajomość zadań realizowanych przez Centrum Usług Społecznych,
7. komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
8. inicjatywa w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
9. umiejętność samodzielnego organizowania pracy.

III. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym: zamówienia w trybie zapytania o cenę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. zaopatrzenie Centrum w niezbędne materiały biurowe, wyposażenie, sprzęt itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. prowadzenie całości spraw dotyczących Karty Dużej Rodziny,
4. prowadzenie całości spraw związanych z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym,
5. prowadzenie archiwum całej dokumentacji Centrum Usług Społecznych Gminy Radków,

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. rodzaj pracy - stanowisko urzędnicze: podinspektor,


2. miejsce wykonywania pracy: Centrum Usług Społecznych Gminy Radków, ul. Mickiewicza 16, 57-410 Ścinawka Średnia
3. wymiar czasu pracy: pełny etat,
4. umowa o pracę na czas określony,
5. obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę,
6. wynagrodzenie: zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Centrum Usług Społecznych Gminy Radków,
7. kontakt z interesantami: bezpośredni i telefoniczny,
8. w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. CV
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy – świadectwa pracy, zaświadczenia (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
4. oryginał kwestionariusza osobowego (wzór do pobrania z BIP),
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o nie byciu skazanym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. kandydat zamierzający skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przysyłać na adres Centrum Usług Społecznych Gminy Radków, ul. Mickiewicza 16, 57-410 Ścinawka Średnia, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko pracy **podinspektora**”, w terminie do dnia 03.09.2025 roku do godz. 15.00 (decyduje data faktycznego wpływu do Centrum).

Ścinawka Średnia, dnia 20.08.2025 roku

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
Gminy Radków
mgr inż. /Marta Jurawska

.....
podpis i pieczęć Dyrektora