

.....
pieczęć Zamawiającego

.....
Adres Wykonawcy

Nazwa i adres zamawiającego:

Centrum Usług Społecznych Gminy Radków

57-410 Ścinawka Średnia, ul. Mickiewicza 16

reprezentowany przez Dyrektora Panią Martę Jurowską – działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Radków z dnia 01.04.2025 roku (znak: OR.0052.30.2025)

tel./fax 74 8735374, 74 8735370

e-mail: cus@cusradkow.pl

strona internetowa: www.cusradkow.pl, https://cusradkow.biuletyn.net

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zaproszenie do składania ofert na realizację zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych na **świadczanie usług pogrzebowych zleczanych przez Centrum Usług Społecznych Gminy Radków w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2026 r.**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych na rzecz osób zmarłych, którym Centrum Usług Społecznych Gminy Radków jest zobowiązane zapewnić sprawianie pogrzebu, stosownie do postanowień art. 17, ust. 1 pkt. 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1214 z późn.zm.) – pogrzeby tradycyjne, pogrzeby z kremacją, pochówek szczątków, pochówek zwłok dzieci martwo urodzonych.
2. **Sprawienie pogrzebu obejmuje:**
 - 1) przewóz zwłok z miejsc zgonu do prosektorium,
 - 2) przewóz zwłok z prosektorium do kaplicy cmentarnej,
 - 3) dokonanie pochówku,
 - 4) załatwienie wszelkich formalności związanych z przeprowadzeniem pogrzebu: w urzędach, zarządzanie cmentarza oraz w kościele,
 - 5) przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku (w tym: umycie ciała, ubranie zwłok),
 - 6) zapewnienie:
 - trumny drewnianej, urny w przypadku pogrzebu z kremacją, trumny ekshumacyjnej w przypadku pochowania szczątków ludzkich,
 - obudowy na grób,
 - krzyża (zgodnie z wyznaniem),
 - wieńca pogrzebowego ze sztucznych kwiatów,
 - tabliczki identyfikacyjnej,

- rozwieszenie nekrologów,
 - odzieży dla zmarłego,
 - opłat administracyjnych,
 - przeprowadzenie ceremonii pogrzebowej zgodnie z wyznaniem zmarłego (opłata za mszę żałobną, organistę).
3. Sprawienie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami.
 4. Usługa świadczona będzie w granicach administracyjnych Gminy Radków.
 5. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie pisemne zlecenie wystawiane przez Zamawiającego określające istotne informacje, tj. dom zmarłego, miejsce zgonu, miejsce pochówku.
 6. Wykonawca wystawi fakturę VAT w ciągu 7 dni od dnia wykonania usługi.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do powiadamiania Zamawiającego o terminie, godzinie i dokładnym miejscu pogrzebu, niezwłocznie po dokonaniu powyższych ustaleń.
 8. Wykonawca ustali z zarządcą cmentarza miejsce pochówku wraz z zapewnieniem złożenia trumny z ciałem do grobu lub urny na Cmentarzu, a w przypadku posiadania grobu rodzinnego Wykonawca dokona pochówku do tego grobu.
 9. Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności zgodnie z :
 - ustawą z dnia 9 maja 2011 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1590) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
 - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U z 2021 poz. 1910 z późn. zm.).
 - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. z 2007 r., Nr 249, poz. 1866) jak również zgodnie z pozostałymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami etycznymi oraz powszechnie przyjętymi zasadami wykonywania usługi o tym charakterze.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Ustala się termin wykonania zamówienia od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 r.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
3. Postępowanie prowadzone jest tylko w języku polskim.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury adekwatnie do wykonanego zamówienia.
6. Przed upływem terminu składania, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia do składania ofert. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom.
7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnień złożonej oferty.

IV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

1. Cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania i koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym upusty i rabaty.

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE:

Przy ocenie ważnych ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
Cena – 100 %

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:

Wszelkie informacje można uzyskać pod numerem telefonu 74 873 53 74 lub w godzinach pracy Centrum tj. od 7.30 do 15.30.

VII. PRZYGOTOWANIE OFERT:

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,
 - b) własnoręcznie podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia dodatkowych kosztów na etapie realizacji zamówienia.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej/elektronicznej – w języku polskim/ ofertę można złożyć w formie pisemnej na adres: Centrum Usług Społecznych Gminy Radków, 57-410 Ścinawka Średnia, ul. Mickiewicza 16, ofertę można złożyć jako skan podpisanych dokumentów na adres poczty elektronicznej: cus@cusradkow.pl, ofertę można złożyć jako korespondencję mailową na adres: cus@cusradkow.pl
2. Termin składania ofert upływa **dnia 22.12.2025 roku do godz. 11.00.**
3. Oferty złożone po terminie, określonym w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed terminem składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pisemnie lub telefonicznie.

IX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej CUS Gminy Radków: www.cusradkow.pl, www.cusradkow.biuletyn.net oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Usług Społecznych Gminy Radków.

X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. *Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy z formularzem cenowym*
2. *Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*
3. *Załącznik nr 3 – umowa - wzór*

Ścinawka Średnia, dnia 09.12.2025 roku.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
Gminy Radków


mgr inż. Marta Jurowska

.....
pieczęć Wykonawcy

Nazwa i adres zamawiającego:

Centrum Usług Społecznych Gminy Radków
57-410 Ścinawka Średnia, ul. Mickiewicza 16
reprezentowany przez Dyrektora Panią Martę Jurowską – działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Radków z dnia 01.04.2025 roku (znak: OR.0052.30.2025)
tel./fax 74 8735374, 74 735370
e-mail: cus@cusradkow.pl
strona internetowa: www.cusradkow.pl, <https://cusradkow.biuletyn.net/>

Oferta na świadczenie usług pogrzebowych dla podopiecznych Centrum Usług Społecznych Gminy Radków

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:.....

Tel./fax:e-mail:.....

NIP:.....REGON:.....

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za następujące ceny usług pochówku:

- 1) jednostkowa cena usługi pogrzebowej dla osoby dorosłej – pochówek tradycyjny

Cena netto:

słownie:

Kwota podatku VAT:

Cena brutto:

słownie:.....

- 2) jednostkowa cena usługi pogrzebowej dla osoby dorosłej – pochówek z kremacją

Cena netto:

słownie:

Kwota podatku VAT:

Cena brutto:

słownie:

3) jednostkowa cena usługi pogrzebowej dla pochówku zwłok dziecka martwo urodzonego

Cena netto:

słownie:

Kwota podatku VAT:

Cena brutto:

słownie:

4) jednostkowa cena usługi pogrzebowej dla pochówku szczątków ludzkich

Cena netto:

słownie:

Kwota podatku VAT:

Cena brutto:

słownie:

Wartość całej oferty wynosi:

- cena netto(słownie.....).

- kwota podatku VAT.....(słownie.....).

- cena brutto(słownie.....).

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczam, że:

1. Posiadam niezbędne uprawnienia do wykonywania usługi określonej w zamówieniu.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

UMOWA - wzór

Zawarta w dniu r. w Ścinawce Średniej pomiędzy:

Gminą Radków, ul. Rynek 1, 57-420 Radków, NIP: 885-15-35-030
– Centrum Usług Społecznych Gminy Radków
ul. Mickiewicza 16, 57-410 Ścinawka Średnia

reprezentowanym przez Dyrektora Panią Martę Jurowską – działającego na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Radków z dnia 01.04.2025 roku (znak: OR.0052.30.2025)

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – pani Alicji Bednarczyk
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu na realizację zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych w zakresie sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym, których pochowanie zleca Gmina Radków – Centrum Usług Społecznych Gminy Radków.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 9 maja 2011 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1590) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
 - 2) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U z 2021 r. poz. 1910 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r., Nr 249, poz. 1866),jak również zgodnie z pozostałymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami etycznymi oraz powszechnie przyjętymi zasadami wykonywania usługi o tym charakterze.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest zaproszenie do składania ofert z dnia roku oraz oferta Wykonawcy na świadczenie usług pogrzebowych dla podopiecznych Centrum Usług Społecznych Gminy Radków z dnia roku.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) **sprawienia pogrzebu zgodnie z przedłożoną ofertą cenową;**
- b) utrzymania ceny jednostkowej usługi przez cały okres trwania umowy, z wyłączeniem ustawowej zmiany stawki VAT;
- c) powiadomienia Zamawiającego o terminie (data i godzina) i miejscu pogrzebu.

§3

Podstawą sprawienia pogrzebu będzie **pisemne zlecenie wystawione przez Zamawiającego**, określającego miejsce pochówku jak również zakres wykonywanych usług. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do godnego i uroczystego organizowania i sprawienia pogrzebów w ramach zawartej umowy.
2. Zleceniodawca ma prawo zweryfikować prawidłowość wykonania umowy.
3. W przypadku wykonania usługi niezgodnie z zawartą umową dopuszcza się rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§5

Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie brutto (w tym podatek VAT) za jeden pochówek w wysokości określonej w ofercie cenowej Wykonawcy, tj.:

- 1) sprawienie pogrzebu dla 1 osoby zmarłej - pochówek tradycyjny: zł (słownie:złotych 00/100),
- 2) sprawienie pogrzebu dla 1 osoby zmarłej – pochówek z kremacją: zł (słownie: złotych 00/100)
- 3) sprawienie pogrzebu dla 1 dziecka martwo narodzonego: zł (słownie: złotych 00/100)
- 4) sprawienie pochówku szczątków ludzkich: zł (słownie:złotych 00/100)

§6

1. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wraz z załączonym wykazem wykonanych czynności, po potwierdzeniu należytego wykonania usługi przez osobę, o której mowa w § 8.
2. Faktury muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106 e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn.zm.) oraz dane identyfikacyjne wg wzoru:

Nabywca (podatnik): **GMINA RADKÓW,**
Rynek 1, 57-420 Radków,
NIP 885-15-35-030;

Odbiorca: (płatnik): **Centrum Usług Społecznych Gminy Radków**
ul. Mickiewicza 16,
57-410 Ścinawka Średnia

§7

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania usługi objętej umową innemu podmiotowi.
2. Wykonawca oświadcza, że gwarantuje terminowe wykonanie każdej ilości usług zleconych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy.

§8

Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy ze strony:

- 1) Zamawiającego –, tel.
- 2) Wykonawcy -, tel.

§9

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu w drodze negocjacji lub rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Centrum Usług Społecznych Gminy Radków.

§10

Strony ustalają, że maksymalna wartość zobowiązań finansowych Zleceniodawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie: złotych 00/100).

§11

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 r.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość jednostronnego wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie w przypadku nienależytego wywiązania się z umowy przez Wykonawcę.

§13

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO (Dz.U.UE.2016.119.1) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), w związku z pozyskaniem danych związanych z realizacją umowy.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 9 maja 2011 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1590) wraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, rozporządzenia Ministra Zdrowia z 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U z 2021 r. poz. 1910 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. z 2007 r. Nr 249 poz. 1866).

§15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
Główny Księgowy

