

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Centrum Usług Społecznych Gminy Radków ogłasza nabór na wolne połączone stanowisko pracy:

pracownika socjalnego/ pracownicy socjalnej (1/2 etatu)

koordynatora/koordynatorki indywidualnych planów usług społecznych (1/2 etatu)

w Centrum Usług Społecznych Gminy Radków, ul. Mickiewicza 16, 57-410 Ścinawka Średnia

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie zgodnie z art. 116 i art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. pomocy społecznej (Dz. U. 2025 r., poz. 1214 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008 r. Nr 27, poz. 158) i spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
 - posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
 - ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
 - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie;
 - ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie;
 - odbyła szkolenie z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych;
 - nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub wobec której nie wydano prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego.
- 6) staż pracy – co najmniej 2-letnie doświadczenie w świadczeniu pracy socjalnej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa, w tym w szczególności: ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych
- 2) znajomość topografii Gminy Radków,
- 3) prawo jazdy kat. B,
- 4) znajomość obsługi komputera,
- 5) znajomość zadań realizowanych przez Centrum Usług Społecznych Gminy Radków,
- 6) umiejętność pracy w zespole,
- 7) inicjatywa w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- 8) umiejętność samodzielnego organizowania pracy.

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) Rozpoznawanie i ustalanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej w przydzielonym rejonie
- 2) Rzetelne, sumienne i obiektywne przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, kompletowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Zakładanie teczek zgodnie z numerami stałymi osób korzystających z pomocy społecznej z przydzielonego terenu.
- 4) Praca socjalna.
- 5) Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia pieniężne i niepieniężne z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
- 6) Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, w tym skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań.
- 7) Pomoc w uzyskaniu dla osób będącej w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy.
- 8) Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
- 9) Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.
- 10) Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych; zjawisk społecznych, a także łagodzenie skutków ubóstwa.
- 11) Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin.
- 12) Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.
- 13) Obsługa systemu POMOST (rejestracja rodzin, tworzenie wywiadów, przesyłanie wniosków).
- 14) Prowadzenie analizy struktury świadczeniobiorców z rejonu działania z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących meldunków i sprawozdań.
- 15) Monitorowanie (w formie pisemnej) świadczenia usług asystencji osobistej i opieki wytchnieniowej w miejscu realizacji w/w usług.
- 16) Zachowanie tajemnicy służbowej w zakresie informacji o rodzinach korzystających z świadczeń pomocy społecznej oraz o sposobach ich realizacji.
- 17) Ścisła współpraca z Zespołem ds. świadczeń.
- 18) Przeprowadzanie rozpoznania indywidualnych potrzeb osoby zainteresowanej skorzystaniem z usług społecznych określonych w programie usług społecznych, zwanego dalej „rozpoznaniem indywidualnych potrzeb”.
- 19) Opracowywanie indywidualnych planów usług społecznych i ich aktualizacji.
- 20) Monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych.
- 21) Koordynowanie usług społecznych udzielanych w ramach indywidualnych planów usług społecznych.
- 22) Przeprowadzanie z osobami objętymi indywidualnymi planami usług społecznych rozmów podsumowujących realizację tych planów.
- 23) Archiwizowanie dokumentacji z przydzielonego rejonu.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) rodzaj pracy - pracownik socjalny/koordynator indywidualnych planów usług społecznych
- 2) miejsce wykonywania pracy: Centrum Usług Społecznych Gminy Radków, ul. Mickiewicza 16, 57-410 Ścinawka Średnia
- 3) praca jednoczesna świadczona wg ustalonego czasu pracy w regulaminie pracy Centrum Usług Społecznych Gminy Radków
- 4) wymiar czasu pracy: pełny etat (1/2 etatu – pracownik socjalny + 1/2 etatu koordynator indywidualnych planów usług społecznych)
- 5) wynagrodzenie:
 - wynagrodzenie zasadnicze: od 4 940 zł – do 6 220,00 zł;
 - dodatek do wynagrodzenia na podstawie art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. 2025 r., poz. 1214 z późn. zm.);
 - dodatek motywacyjny na podstawie uchwały NR 62 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024–2027”;
 - dodatek motywacyjny finansowany ze środków JST Gminy Radków zgodnie z § 13 Regulaminem wynagradzania pracowników Centrum Usług Społecznych Gminy Radków.
 - dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) i § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r. roku poz. 1638 z późn. zm.)
 - nagroda jubileuszowa zgodnie z art. 38 ust. 2 pkt. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024 r. poz. 1135) i § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.),

zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Centrum Usług Społecznych Gminy Radków.

- 6) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) CV
- 2) List motywacyjny
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy – świadectwa pracy, zaświadczenia (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata),
- 5) oryginał kwestionariusza osobowego (wzór do pobrania z BIP),
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) kandydat zamierzający skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przysyłać na adres Centrum Usług Społecznych Gminy Radków ul. Mickiewicza 16, 57-410 Ścinawka Średnia, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko pracy pracownik socjalny/pracownica socjalna i koordynator/koordynatorka indywidualnych planów usług społecznych”,
w terminie do dnia **23.03.2026 roku** do godz. **15:00** (decyduje data faktycznego wpływu do CUS).

Ścinawka Średnia, dnia 09.03.2026 roku

ZASTĘPCA DYREKTORA
Centrum Usług Społecznych
Gminy Radków

Monika Fornal

mgr. Monika Fornal

.....
podpis i pieczęć Dyrektora

*Wygenerowano z
tablicy ogłoszeń
w dn. 09.03.2026 r.
Amel*